

別紙

提出書類一覧

番号	書類名	説明	様式
①	応募申請書		様式 1
②	応募資格に反しない旨の宣誓書		様式 2
③	企画提案書	別表 審査項目及び評価内容の記載事項に基づいて作成した企画提案の内容を添付すること。	様式 3
④	見積書		様式 4
⑤	団体の概要に関する調書		様式 5
⑥	役員等に関する調書	役員の名簿及び履歴を記載すること。法人でない団体で、代表者または管理人の定めがあるものは代表者または管理人を含む。	様式 6
⑦	団体の財産目録、貸借対照表、事業報告書、損益計算書及び利益処分計算書	平成 30 年度及び令和元年度の実績（法人以外の団体にあつてはこれらに準ずる書類） ただし、令和 2 年度に設立された団体にあつては、その設立時における財産目録（法人以外の団体にあつてはこれらに準ずる書類）	
⑧	団体の事業計画書及び収支予算書	令和 2 年度分（法人以外の団体にあつてはこれらに相当する書類）	
⑨	定款若しくは寄付行為及び法人登記事項証明書	法人以外の団体にあつてはこれらに準ずる書類	
⑩	印鑑証明	提出日において発行の日から 3 か月以内のもの	
⑪	法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税について未納がない旨の証明書	税務署の発行する直近 1 年間の証明書。ただし、提出日において発行の日から 3 か月以内のもの	
⑫	提出書類のうち該当のないものについての申立書	提出書類のうち、該当がないものがある場合のみ提出	様式 7

※申請書提出日において「広川町一般競争入札（指名競争）入札参加資格審査申請要領」に定める入札参加資格を有する者は、上記のうち⑤～⑫については提出を省略することが出来る。