

広川町農地法関係申請書添付書類一覧

2条	3条	4条	5条	届出		
◎	◎	◎	◎	◎	申請書	
		◎	◎		理由書	事業目的を詳しく記載
◎	◎	◎	◎	◎	土地登記事項証明書	法務局で購入
◎	◎	◎	◎		位置図(縮尺を明記)	
◎		◎	◎	◎	付近公図	法務局で購入
◎		◎	◎	◎	隣接関係図	申請地周辺が分かるもの (地番・地目・所有者を地番図等)に書き込む)
					転用目的物	
		◎	◎	◎	配置図 平面図 立面図 排水計画図	資材置場や駐車場の場合は資材や台数なども記入。
		○	○	○		建物・施設の場合(間取り図)・配置図と兼用でも可
		○	○	○		建物・施設の場合
		◎	◎	◎		家庭排水・雨水等を(青色・水色)記入 (配置図と兼用でも可)
		◎	◎		土地改良区の意見書 又は排水の同意書	土地改良区域内
		◎	◎		区長の同意書	(土地改良区域外) 区長及び水利組合がある場合は水利組合の同意書
		◎	◎		誓約書	
		◎	◎		隣接農地の同意書	署名と押印(所有者及び耕作者)
◎		◎	◎		地元農業委員もしくは申請 地担当最適化推進委員の証 明又は副申請書	
		◎	◎		工事見積書	土地購入費・転用事業費(見積書)の合計金額 (転用済みの場合は精算書)
		◎	◎		資金証明	通帳の写し、金融機関の残高証明、融資見込証明等
		○			住民票	現住所と登記簿住所が異なる場合
	◎		◎		印鑑証明	受人・渡人 両方必要
	○		○		賃借契約書	土地使用賃借及び賃貸借の場合
	○	○	○		法人定款	事業者又は受人が法人の場合
	○	○	○		法人登記事項証明書	
	○				組合員名簿又は株主名簿の写し	} 抵当権・根抵当権等がついている場合
					承諾書	
	○	○	○		} 抵当権等権利者 譲受人	
		○	○		始末書	
◎					現況写真	
	○				営農計画書	新規就農又は農業生産法人の場合
	○				耕作証明書	他市町村に農地がある場合
		○	○		宅地建物取引業者免許証の写し	転用目的が分譲住宅である場合
○	○	○	○	○	委任状	

- ※ ◎ については必ず添付が必要な書類
- は場合に応じて必要な書類

- ※ 公的証明については、原則、申請受理日3ヶ月以内
- ※ 行政書士による申請の場合委任状を添付してください