

## 町内業者提出書類一覧

測量・建設コンサルタント等	番号	提出書類	様式	備考
	1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	側①-1 側①-2 側①-3	代表者名で申請してください。 実印を押印してください。
	2	業態調書	側②-1	
	3	業務経歴書又は測量等実績調書	側④	本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	4	技術者経歴書	側⑤	本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	5	使用印鑑届	共通①	本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	6	印鑑証明書	原本	法人は法務局登記官証明のもの。 個人は住所地の市区町村長証明のもの。
	7	納税(完納)証明書	原本	A. 法人 ○ 町税(法人町民税、固定資産税、軽自動車税)の未納がない証明書 ○ 「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額がない証明用(その3の3) ○ 代表取締役個人の町税(町民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税)の未納がない証明書 B. 個人 ○ 個人の町税(町民税、固定資産税、軽自動車税)の未納がない証明書 ○ 「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額がない証明(その3の2)
	8	登記簿謄本(個人の場合は身分証明書)	原本	A. 法人 ○ 法務局登記官発行のもの。 B. 個人 ○ 本籍地の市町村長証明のもの。(運転免許証などの本人確認書類ではありません。)
	9	営業許認可及び登録証明書	コピー可	
	10	財務諸表	コピー可	法人/直近1年間の財務諸表(様式自由) 個人/確定申告書(収入内訳書・決算書を含む)
	11	暴力団排除対策に係る誓約書(兼同意書)及び役員等調書(誓約書別紙)	共通③-1 共通③-2	暴力団排除対策に係る誓約書(兼同意書)は代表者名等を記入し、実印を押印してください。 役員等調書は様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。 役員等調書には登記簿に記載されている役員の方及び受任者の氏名等を記入してください。

## 申請書の送付・お問い合わせ先

広川町役場 建設課  
〒643-0071 和歌山県有田郡広川町大字広1500番地  
TEL/0737-23-7763 FAX/0737-63-3085