

町外業者提出書類一覧

	番号	提出書類	様式	備考
建設 工事	1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	建①	代表者名で申請してください。 実印を押印してください。
	2	営業所一覧表	建② (コピー可)	本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。 (本店のみの場合も提出が必要です)
	3	業態調書	建③-1 建③-2 建③-4	
	4	工事経歴書	建④ (コピー可)	経営事項審査申請の際に提出したものの写しでも可。 本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	5	技術者名簿	建⑤ (コピー可)	経営事項審査申請の際に提出したものの写しでも可。 本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	6	使用印鑑届	共通①	本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	7	委任状	共通②	入札・契約等に関する一切の業務を支店等に委任する場合に必要です。 代表者氏名の欄には実印を押印してください。 受任者の欄には使用印を押印してください。 本様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。
	8	印鑑証明書	コピー可	法人は法務局登記官証明のもの。 個人は住所地の市区町村長証明のもの。
	9	納税(完納)証明書	コピー可	A. 法人 ○「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額がない証明用(その3の3) B. 個人 ○「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額がない証明(その3の2)
	10	登記簿謄本(個人の場合は身分証明書)	コピー可	A. 法人 ○ 法務局登記官発行のもの。 B. 個人 ○ 本籍地の市町村長証明のもの。(運転免許証などの本人確認書類ではありません。)
	11	経営事項審査結果通知書	コピー可	A4サイズに縮小。 審査中の場合は、結果通知が届き次第郵送または持参してください。
	12	建設業許可証明書	コピー可	
	13	財務諸表	コピー可	法人/直近2年間の財務諸表(様式自由) 個人/確定申告書(収入内訳書・決算書を含む)
	14	建設業退職金共済事業加入・履行証明書 (加入している場合)	コピー可	加入者のみ。 もしくは中小企業退職金共済事業団体に加入している証明書。
	15	暴力団排除対策に係る誓約書(兼同意書) 及び役員等調書(誓約書別紙)(原本)	共通③-1 共通③-2	暴力団排除対策に係る誓約書(兼同意書)は代表者名等を記入し、実印を押印してください。 役員等調書は様式の内容を満たしていれば独自様式を使用いただいても結構です。 役員等調書には登記簿に記載されている役員の方及び受任者の氏名等を記入してください。
	16	社会保険等加入確認書類	コピー可	※経営事項審査結果通知書の雇用保険、健康保険、厚生年金保険の加入の有無の欄のいずれかが「無」になっている場合は保険料納付に係る「領収証書」等が必要。有無の欄が全て「有」又は「除外」の場合は不要。

申請書の送付・お問い合わせ先

広川町役場 産業建設課
〒643-0071 和歌山県有田郡広川町大字広1500番地
TEL/0737-23-7763 FAX/0737-63-3085